

## แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รหัสลูกค้า ..... วันที่ .....

ชื่อ-นามสกุล ..... เบอร์ติดต่อ ..... จนท.การตลาด .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูล ที่เคยได้แจ้งไว้กับบริษัท และให้ถือเอาแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งของ คำขอเปิดบัญชี และสัญญาจะซื้อจะขายทองคำแท่งที่ข้าพเจ้าได้ไว้กับบริษัท โดยมีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ( ) ที่อยู่ .....
- ( ) เบอร์ติดต่อ .....
- ( ) ชื่อ-นามสกุล .....
- ( ) เพิ่มลายมือชื่อ

ลายมือชื่อใหม่

ลายมือชื่อใหม่

- ( ) ธนาคาร/เลขที่บัญชี/ATS.....
- ( ) อีเมล.....
- ( ) ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์ติดต่อ.....
- ( ) อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบคำขอลฉบับนี้ โดยบริษัทไม่จำเป็นต้องจัดส่งเอกสารใดๆ อันเป็นการแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบ และหากข้าพเจ้าไม่ได้ทักท้วง หรือโต้แย้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่บริษัทแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมรับ และรับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัททุกประการ โดยข้าพเจ้าจะไม่นำเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนี้มาเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัททุกกรณี

หมายเหตุ : กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ลูกค้าต้องทำการแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมแบบคำขอลฉบับนี้

ลงชื่อ..... ลูกค้า  
(.....)

ผู้แก้ไขข้อมูล

ผู้ตรวจสอบอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้แก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ ..... เวลา.....

วันที่ ..... เวลา.....